



Announcement of Rattanakosinsomphotlatkrabang School
The recruitment of English teachers (Foreigners)

Rattanakosinsomphotlatkrabang School is seeking foreign teachers teaching English positions with the following qualifications and requirements.

Position and Remuneration

Two non-native speaker teachers Salary: ๒๖,๕๐๐ Baht/Month

Qualifications

๑. Must have a bachelor's degree or equivalent in Education or related field.
๒. Must be native speakers or non-native speakers using English as a second language.
๓. Be able to use the computer as well.
๔. Must have teaching experience for a minimum of one year.

Requirements

๑. A copy of the transcript.
๒. A copy of residence.
๓. A copy of passport.
๔. A Photo of ๑"x๑.๕"
๕. Experience Certificate for at least a year.
๖. Work permit
๗. Teacher license.

Date of application

๑. Apply on ๑st of March ๒๐๒๕ to ๕th of March ๒๐๒๕ (Time: ๘:๓๐ a.m.- ๔:๓๐ p.m.).
๒. Qualified name of candidate on ๗th of March ๒๐๒๕.
๓. Demonstrate and interview on the ๑๐th of March ๒๐๒๕ at room ๓๒๔ and prepare the lesson plan for teaching demonstration.
๔. Result on ๑๒th of March ๒๐๒๕ at ๙.๐๐ a.m. at school or website www.rsl.ac.th.

Please contact

Rattanakosinsomphotlatkrabang school Phone number: ๐๒-๕๕๓-๕๕๒๑ or website www.rsl.ac.th

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| ๑. Ms. Natnari Manirot | Tel : ๐๕๘-๐๕๗ ๐๖๐๘ |
| ๒. Ms. Samniang Puakdornkeng | Tel : ๐๕๓-๐๖๑ ๘๒๔๒ |
| ๓. Mrs.Sunee Somphongphueng | Tel : ๐๕๕-๕๕๓ ๗๐๗๔ |

(Miss. Pansinee Maodeewang)

Director of Rattanakosinsomphotlatkrabang School





ประกาศโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชลาดกระบัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ชาวต่างชาติ)
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ด้วยโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชลาดกระบัง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ชาวต่างชาติ) ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนในโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชลาดกระบัง จากเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน ๒ อัตรา อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว (ชาวต่างชาติ) ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ภาษาอังกฤษ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว (ชาวต่างชาติ) ตำแหน่งครูอัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ ๒ (Non-Native) อัตราเงินเดือน เดือนละ ๒๖,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติ เอกสาร และหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง ๒๕-๖๐ ปี
๒. เป็นชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการศึกษาในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือมีผลการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ TOEIC ๕๐๐ IELTS ๕.๕ หรือ TOEFL ๕๕๐ คะแนนขึ้นไป หรือหลักฐานแสดงความสามารถภาษาอังกฤษจากสถาบันที่เชื่อถือได้ (ถ้ามีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
๓. เป็นผู้ที่มีหลักฐานประจำตัวที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัว
๔. มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือสูงกว่า หากมีวุฒิการศึกษาในสาขาการศึกษา หรือมีประสบการณ์ในการสอนภาษาอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างชาติ หรือทำเรื่องขออนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยใช้หลักเกณฑ์ของคุรุสภาและหลักเกณฑ์ของทางราชการ
๖. เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพและพฤติกรรมเหมาะสมกับอาชีพครูสามารถปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของโรงเรียนได้
๗. เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงตามคำวินิจฉัยของแพทย์ หรือไม่เป็นโรคประจำตัวที่ต้องพบแพทย์
๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี เป็นอย่างน้อย หรือ เทียบเท่า และมีใบอนุญาตครูชาวต่างประเทศขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือ มีคุณสมบัติในการยื่นขออนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยใช้หลักเกณฑ์ของคุรุสภา
๒. เป็นผู้มีความรักในอาชีพครู ชยัน สุภาพและอดทน
๓. สามารถปฏิบัติหน้าที่สอนไม่น้อยกว่า ๒๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และสอน ๒ ระดับ ได้แก่ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย
๔. สามารถผลิตสื่อและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนได้
๕. สามารถจัดทำรายงานผลการเรียนของนักเรียนใน ปพ.๕ เป็นปัจจุบัน และรายงานผลการเรียนผ่านโปรแกรม SGS เมื่อสิ้นแต่ละภาคเรียน ได้
๖. สามารถปฏิบัติหน้าที่เวรหน้าประตูโรงเรียนตอนเช้า ระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. ได้
๗. สามารถจัดเตรียมแผนการจัดการเรียนให้เป็นรูปเล่มส่งล่วงหน้าของแต่ละภาคเรียนของ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทั้งนี้ในภาคเรียนที่ ๑ ต้องส่งแผนการจัดการเรียนรู้อยู่ภายในสัปดาห์แรกของเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และภาคเรียน ที่ ๒ ต้องส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๘. สามารถส่งเสริมและพัฒนาทักษะทั้ง ๔ ทักษะให้แก่นักเรียนให้สามารถเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการของสถาบันการศึกษาอื่นๆหรือหน่วยงานภายนอกได้
๙. สามารถปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย เช่น ครูที่ปรึกษา กรรมการกำกับห้องสอบ กรรมการการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ เป็นต้น
๑๐. มีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมของชาติอื่นๆ สามารถปรับตัวและประพฤติตนได้เหมาะสม
๑๑. สามารถเข้าทำงานตามเวลาราชการ ตั้งแต่ ๐๗.๕๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. เสมือนครูประจำการของโรงเรียน พร้อมลงชื่อเข้าทำงานและกลับทุกวันทำการ
๑๒. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน
๑๓. ต้องมีส่วนร่วมกับครูผู้สอนคนไทย ในการจัดกิจกรรมในเทศกาลต่างๆ ของโรงเรียน
๑๔. ในกรณีที่ครูผู้สอนชาวต่างประเทศตามสัญญาจ้าง มีการเจ็บป่วยหรือติดภารกิจต่างๆ ซึ่งไม่สามารถเข้าสอนตามปกติได้ ให้แจ้งโรงเรียนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ และต้องแจ้งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และต้องจัดหาครูผู้สอนชาวต่างประเทศเข้ามาสอนแทนทุกครั้งทีลาป่วยหรือลากิจ
๑๕. จะต้องจัดกิจกรรมพิเศษตามวาระเทศกาลหรือวันสำคัญของชาวตะวันตก Christmas Day และ Halloween Day เป็นต้น เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและขนบธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติของวันนั้นๆ
๑๖. จะต้องมามีโครงการที่เกิดจากผลการปฏิบัติงานสู่ผู้เรียน อย่างน้อย ๑ โครงการ ใน ๑ ปีการศึกษา
๑๗. สามารถเข้าร่วมกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษได้ตามตารางเวลาที่โรงเรียนได้กำหนดไว้
๑๘. มีน้ำใจช่วยเหลือ กิจกรรมพิเศษอื่นๆ ของโรงเรียนที่นอกเหนือจากชั่วโมงประจำในบางโอกาสที่เป็นวันหยุดทางราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์
๑๙. สามารถทำงานเป็นทีมและมีความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน
๒๐. สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

๓. การรับสมัคร

ในการรับสมัครให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ที่ห้องเพทาย โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชลาดกระบัง ตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง วันพุธที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ไม่เว้นวันหยุดราชการ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ผู้ประสานงาน

นางสาวณัฐรี มณีโรจน์ ๐๙๘-๐๙๗๐๖๐๙

นางสาวสำเนียง พวกดอนเค็ง ๐๘๓-๐๖๑๘๒๔๒

นางสุณี สมพงษ์ผึ่ง ๐๘๕-๒๓๘๒๐๗๓

๓.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. ใบสมัคร
 ๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป
 ๓. สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. สำเนาผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษที่มีอายุไม่เกิน ๖ ปี นับจากวันที่สอบจำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ หลักฐานตาม ข้อ ๓ - ๗ ให้นำฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบ ในวันสมัครหรือในวันที่สอบคัดเลือก (ถ้ามี)
- ๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานทุกฉบับที่นำมายื่นสมัครเข้าระบบการคัดเลือกด้วย
- ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร
- ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินเพื่อคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ สอบภาคปฏิบัติ (สอบสอน) และสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องสภานักเรียน โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชลาดกระบัง

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป และต้องมีคะแนนรวมทุกภาคไม่น้อยกว่า ๘๐ โดยประกาศจะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากคะแนนสูงลงมาตามลำดับ กรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนภาคปฏิบัติเท่ากันให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนตามลำดับเลขที่ใบสมัครเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า รายละเอียดดังนี้

วันที่สอบ		คะแนน	หมายเหตุ
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘	๑. สอบภาคปฏิบัติ (สอบสอน) (ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.)	๕๐	
	๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.)	๕๐	

๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันพุธที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชลาดกระบัง และทางเว็บไซต์ <http://www.rsl.ac.th>

๗. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว

การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างให้ถือประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการทำสัญญาจ้าง ในวันจันทร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ชาวต่างชาติ) ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนตำแหน่งครูอัตราจ้าง ณ โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชลาดกระบัง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ หากภายหลังตรวจสอบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาสั่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวหรือเลิกจ้างแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวพรรณสินี เหมะดีหวัง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชลาดกระบัง

ปฏิทินการปฏิบัติงาน การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลลูกจ้างชั่วคราว (ชาวต่างชาติ) เป็นครูอัตราจ้าง

ตามตำแหน่งที่ขาดแคลน โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชลาดกระบัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑.	ประกาศรับสมัคร	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
๒.	รับสมัคร	๑ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๘	
๓.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๗ มีนาคม ๒๕๖๘	
๔.	สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘	
๕.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘	
๖.	รายงานตัวปฏิบัติงาน และจัดทำสัญญาจ้างที่โรงเรียน	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘	
๗.	เริ่มปฏิบัติงาน	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	